

Số: /QĐ-UBND

Bác Ái, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính
năm 2024 trên địa bàn huyện Bác Ái

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÁC ÁI

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 763/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND & UBND huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2024 trên địa bàn huyện Bác Ái.

Điều 2. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, Ủy ban nhân dân các xã có trách nhiệm tổ chức thực hiện Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này; đồng thời xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024 của cơ quan, đơn vị mình và gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện trước ngày 15/01/2024 để theo dõi, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Thủ trưởng các cơ quan có liên quan và Ủy ban nhân dân các xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT Huyện ủy, HĐND huyện; | (Báo cáo)
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn;
- UBND các xã;
- VPUB: LĐ, CVTH;
- Lưu: VTUB, TT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Ninh Thuận

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /01/2024
của Ủy ban nhân dân huyện Bắc Ái).

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện; đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân tiếp cận và thực hiện đồng thời đơn giản hóa các thủ tục.

- Rà soát, xây dựng phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, lập danh sách những quy định, thủ tục hành chính cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ kiến nghị cấp trên xem xét điều chỉnh theo đúng quy định.

- Huy động sự tham gia của tổ chức, cá nhân trong việc tìm hiểu nắm vững các quy định về thủ tục hành chính, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan hành chính nhà nước; bảo đảm minh bạch, khách quan, công bằng, kịp thời, không gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính phải thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu của các cơ quan, đơn vị thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của các nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây khó khăn cản trở cho hoạt động sản xuất kinh doanh hoặc các hoạt động khác trong đời sống nhân dân.

- Thực hiện nghiêm các nhiệm vụ được giao, phát huy tính sáng tạo của cán bộ, công chức và tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và UBND các xã trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; đồng thời gắn với việc kiểm soát thủ tục hành chính làm cơ sở xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ và xét thi đua khen thưởng.

II. NỘI DUNG

TT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Kết quả	Thời gian thực hiện
I	Công khai danh mục thủ tục hành chính			
1	Niên yết công khai Bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ	-Các cơ quan chuyên môn; - UBND các	TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành	Thường xuyên trong năm 2024

	sở và trên Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị	xã.	Quyết định công bố.	
II	Xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện.	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Quyết định của UBND huyện ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC	Trước ngày 11/01/2024
2	Xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC của địa phương năm 2024 (trên cơ sở kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC của huyện)	UBND các xã		Trước ngày 20/01/2024
III	Thực hiện Quyết định số 1574/QĐ-UBND ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước trong tỉnh giai đoạn 2022-2025			
1	Tiếp tục rà soát, tham mưu UBND tỉnh công bố TTHC nội bộ giữa các CQNN trong tất cả TTHC còn hiệu lực đã được Bộ, ngành công bố trong các Quyết định công TTHC nội bộ; trong các văn bản của tỉnh.	Các cơ quan chuyên môn	Công văn của các cơ quan chuyên môn về việc rà soát, thống kê TTHC nội bộ cơ quan HCNN trong tỉnh kèm phụ lục I gửi Văn phòng HĐND & UBND huyện	Trong năm 2024
2	Tổ chức thực hiện rà soát, tham mưu UBND tỉnh huyện đề xuất UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa hóa TTHC	Các cơ quan chuyên môn;	Báo cáo của các cơ quan, UBND các xã về việc rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ cơ quan HCNN trong tỉnh kèm phụ lục II gửi Văn phòng HĐND & UBND huyện	Trưởng ngày 20/12/2024
3	Lưu ý: Nội dung chi tiết các công việc có liên quan, các cơ quan chuyên môn thực hiện theo đúng quy định tại Quyết định số 1574/QĐ-UBND ban			

	hành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước trong tỉnh giai đoạn 2022-2025.			
IV	Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính			
1	Xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024	-Các cơ quan chuyên môn; -UBND các xã.	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 gửi về Văn phòng HĐND & UBND huyện	Trước ngày 15/01/2024
2	Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024	- Văn phòng HĐND & UBND huyện. -Các cơ quan chuyên môn; - UBND các xã	Cơ quan được giao chủ trì rà soát, đánh giá TTHC, tổng hợp kết quả rà soát, xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC (Thực hiện theo quy định tại Chương V Thông số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ)	Năm 2024
3	Tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 trên địa bàn huyện	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Báo cáo rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 trên địa bàn huyện	Năm 2024
V	Xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính			
1	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp	-Văn phòng HĐND & UBND huyện; - Các cơ quan chuyên môn; - UBND các xã	Thực hiện theo quy định tại Chương VI Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ)	Thường xuyên trong năm 2024
VI	Triển khai quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện			
1	Văn phòng HĐND & UBND huyện, các cơ quan chuyên môn, UBND các xã tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 4244/KH-UBND ngày			

	03/01/2018 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.			
2	Các cơ quan, đơn vị và địa phương phối hợp cùng Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu UBND huyện đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp huyện, xã.			
3	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ thủ tục hành chính làm cơ sở dữ liệu phục vụ việc cung cấp dữ liệu để hướng tới giải quyết thủ tục hành chính theo Đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định 468/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.			
VII	Công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Đoàn kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính huyện tổ chức kiểm tra về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, kiểm soát thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa huyện, xã.	-Văn phòng HĐND & UBND huyện; - Phòng Nội vụ; - Các cơ quan có liên quan	Báo cáo của Đoàn kiểm tra	Theo kế hoạch kiểm tra
VIII	Kế hoạch công tác tuyên truyền hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024			
1	Tăng cường các giải pháp thực hiện tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát thủ tục hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng trên địa bàn huyện.	-Phòng Văn hóa – Thông tin; -UBND các xã	-Trang thông tin điện tử huyện; -Trên loa, đài phát thanh tại các xã.	Năm 2024
2	Lồng ghép trong công tác tuyên truyền và phổ biến giáo dục pháp luật để tuyên truyền đến người dân, mục đích, ý nghĩa công tác kiểm soát TTHC; quyền được kiến nghị những vướng mắc, khó khăn khi thực hiện TTHC	Phòng Tư pháp	-Các cơ quan chuyên môn; -UBND các xã	Thường xuyên
3	Cung cấp thông tin kịp thời cho người dân, tổ chức về kết quả hoạt động kiểm soát TTHC;	-Văn phòng HĐND & UBND huyện; - Các cơ quan		Năm 2024

	hướng dẫn người dân và tổ chức thực hiện đầy đủ và đúng quy định theo TTHC đã được công bố; tăng cường công tác truyền thông về hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp.	chuyên môn; -UBND các xã		
IX	Chế độ thông tin, báo cáo			
1	Báo cáo về tình hình thực hiện kiểm soát TTHC và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh	- Văn phòng HĐND & UBND huyện; - Các cơ quan chuyên môn; - UBND các xã	-Báo cáo của các cơ quan chuyên môn, UBND các xã; -Báo cáo tình hình, kết quả kiểm thực hiện soát TTHC của UBND huyện (do Văn phòng HĐND & UBND huyện tổng hợp, trình UBND huyện ký gửi UBND tỉnh).	Theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ và hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh tại Công văn số 4659/VPUB-TTPVHCC ngày 07/12/2020.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 được đảm bảo từ ngân sách nhà nước theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở kế hoạch này, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của đơn vị mình; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định và gửi kế hoạch về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) **trước ngày 15/1/2024.**

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí phục vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo UBND huyện về kết quả thực hiện gửi về Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) để được hướng dẫn./.